

**STATUT**  
**NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO**  
**UŚMIECH DZIECKA**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Nazwa przedszkola: Niepubliczne Przedszkole Specjalne dla dzieci niepełnosprawnych.
2. Siedziba: Wejherowo, ul. Chopina 15
3. Przedszkole obejmuje swoją opieką dzieci z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością sprzężoną i inne.
4. Statut przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność przedszkola tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
5. Nazwa przedszkola umieszczona na pieczętkach, tablicach urzędowych Niepubliczne Przedszkole Specjalne "Uśmiech Dziecka "

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Fundacja "Uśmiech Dziecka".
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA**

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, a w szczególności przez:
  - a/ zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - b/ zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przezwyciężania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
  - c/ usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych;
  - d/ korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;

§ 4

Cele i zadania, o których mowa są realizowane przez:

1. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności przez:
  - a/ zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
  - b/ zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
2. Umożliwianie rozwoju zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów,
3. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

## § 5

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami) wychowanków, poradnią psychologiczno- pedagogiczną
2. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY PRZEDSZKOLA

#### § 6

1. Organami Przedszkola są:
  - a) Organ założycielski-Fundacja "Uśmiech Dziecka"
  - b) Dyrektor
  - c) Rada Pedagogiczna
  - d) Rada Rodziców

#### § 7

1. Przedszkolem zarządza Dyrektor – mgr Iwona Zakrzewska
2. Dyrektora powołuje i odwołuje zarząd Fundacji Uśmiech Dziecka".
3. W zakresie zwykłego zarządu Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące kierowania przedszkolem i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. W sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu Dyrektor podejmuje decyzje po uwzględnieniu pisemnej zgody Organu Założycielskiego wyrażonej przez Zarząd Fundacji "Uśmiech Dziecka". W celu uzyskania zgody Dyrektor występuje do Zarządu Fundacji z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody zawierającym uzasadnienie oraz przewidywane skutki finansowe dla Przedszkola i Fundacji.
5. Dyrektor Przedszkola Reprezentuje Przedszkole na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Organ Założycielski.
6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go zastępca lub osoba przez niego upoważniona.
7. Dyrektor jest, przełożonym wszystkich pracowników przedszkola .

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

#### § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są 3 oddziały obejmujące dzieci w wieku: od 2,5 roku do 10 lat z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Łączna liczba dzieci w oddziałach 40.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego oraz w oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić:
  - 1) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
  - 2) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci niewidomych i słabo widzących - od 6 do 10,
  - 3) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z chorobami przewlekłymi – od 10 do 16,
  - 4) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,

- 5) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 10,
- 6) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. Oddziały tworzy i znosi Organ Założycielski na wniosek Dyrektora.

#### § 9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego określoną we właściwym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym lub głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### § 10

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji a opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. Arkusz organizacji roku szkolnego zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W arkuszu organizacji roku szkolnego zamieszcza się w szczególności:
  - a/ liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b/ liczbę pracowników grup przedszkolnych,
  - c/ ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

#### § 11

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

#### § 12

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny
2. Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień.
4. Terminy przerw pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący.

## § 13

1. Rodzice dziecka ( opiekunowie) lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta dziecko na zasadach określonych przez organ prowadzący – Fundację „Uśmiech Dziecka”.
2. Odpłatność miesięczna za świadczenia pobierane przez dziecko uczęszczające do Przedszkola, uiszczane jest zgodnie z podpisaną umową pomiędzy dyrektorem, a prawnymi opiekunami dziecka.

## § 14

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola specjalnego następuje na podstawie:
  - a/ orzeczenia o niepełnosprawności ,orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,opini o wczesnym wspomaganiu rozwoju
  - b/ złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,

## § 15

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli.
  - dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
2. Dla dzieci z autyzmem, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną zatrudnia się pomoc nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ V**

### **GOSPODARKA FINASOWA PRZEDSZKOLA**

## § 16

1. Źródłem finansowania przedszkola są:
  - a) opłata rodziców ustalona przez Organ prowadzący przedszkole
  - b) dotacja
  - c) inne środki pozyskane
  - d) fundusze przekazywane przez Organ Założycielski
  - e) darowizny na podstawie odrębnej umowy

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA**

## § 17

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz powierzonych jego opiece dzieci.
3. Do obowiązków nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
4. a/ systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą oraz z innymi zatrudnionymi w placówce specjalistami (logopeda, rehabilitant, terapeuta),

- b/ poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego Mu Oddziału.
  - c/ organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rehabilitacyjnej w oddziale, zastosowaniem form i metod psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji.
  - d/ otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem.
  - e/ systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków,
  - f/ współdziałanie z rodzicami w zakresie rewalidacji dzieci niepełnosprawnych,
  - g/ dbanie o wygląd estetyczny i higienę pomieszczeń,
  - h/ znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
  - i/ prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - j/ stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - k/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp..
  - l/ eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - ł/ prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - m/ czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - n/ inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym.
5. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami):
- a/ współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju,
  - b/ ściśle współpracuje z rodzicami w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
    - ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo-dydaktycznych wobec dzieci,
    - włączanie ich w działalność przedszkola.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej:
- a/ roczny plan pracy,
  - b/ miesięczne plany pracy wychowawczo-pedagogicznej,
  - c/ karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka,
  - d/ dziennik zajęć.
7. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
8. Wykonuje inne czynności powierzone przez Dyrektora.

## ROZDZIAŁ VII

### OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

#### § 18

Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków a w szczególności:

- 1/ Uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu, i przeprowadzaniu (gry i zabawy), spacer, wycieczki, itp.

- 2/ Spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania.
- 3/ Współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę.
- 4/ Utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach .
- 5/ Przestrzega przepisów Kodeksu Pracy oraz BHP i Ppoż.
- 6/ Troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek. na podstawie odrębnej umowy.
- 7/ Wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

#### § 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2.5 roku do 10 lat.
2. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :
  - 1/ właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2/ szacunek dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 3/ rozwijania zainteresowań,
  - 4/ ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 5/ poszanowanie jego godności osobistej,
  - 6/ poszanowanie własności,
  - 7/ akceptowania takim, jakim jest,
  - 8/ indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - 9/ snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu na „rozkaz”,
  - 10/ jedzenia i picia gdy jest głodne i spragnione, ale również prawa nauki regulowania własnych potrzeb.
4. Dziecko ma obowiązek:
  - 1/ przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
  - 2/ dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości.

#### § 20

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków :
  - a) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
  - b) nieusprawiedliwiona nieobecność i brak opłat za przedszkole(2 miesiące)
  - c) inne szczególne okoliczności

## § 21

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
2. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstwa nieszczęśliwych wypadków.

## § 22

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników administracyjno-biurowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 23

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmiany w treści statutu dokonuje uprawniony organ przedszkola.